

Les formats de fichiers

■ Ce qui se passe quand on double-clique sur un document

Quand on double-clique sur l'icône d'un document, c'est le système d'exploitation qui détecte l'ordre que l'on donne (ouvrir le document X). Comme il n'est pas conçu pour ouvrir, afficher et gérer des documents, son rôle à cet instant consiste uniquement à chercher une application à qui transmettre mon ordre :

1. Il essaye d'abord de repérer quelle est l'application qui a servi à créer le document et, s'il la trouve, il l'active et lui transmet l'ordre d'ouvrir le document.
2. S'il ne trouve pas l'application, il essaye d'en trouver une autre qui soit capable d'interpréter ce format de fichier : s'il y arrive, il l'active et lui transmet l'ordre d'ouvrir le document.
3. Si aucune application "ne colle", il y a échec et le système affiche un message d'erreur, dans le genre "Impossible d'ouvrir le document, l'application est introuvable".

Voilà pour le principe général. Pour que cela marche, il faut que le système dispose, sous une forme ou sous une autre, de deux indications :

- quel est le **logiciel** qui a servi à **créer** le document (**logiciel créateur**),
- de quel type de **format** il s'agit (afin que le système puisse éventuellement trouver une autre application capable de l'ouvrir, s'il ne trouve pas celle-là même qui l'a créé).

Pour cela, on a convenu d'un système d'"**extensions**" ajoutées aux noms des documents. Par exemple l'extension ".doc" signale un document Word, ".fp3" un document FileMaker Pro 3, ".xls" un document Excel etc.

Les logiciels PC et le système d'exploitation Windows se fient à cette seule convention quand on demande à ouvrir un document. Conséquence : si un document ne comporte pas l'extension adéquate, soit il ne peut pas être ouvert par double-clic, soit il le sera mais pas forcément avec la bonne application...

■ Les formats de fichiers

On appelle format de fichier la façon dont une application code le document quand on l'enregistre (liste des caractéristiques du fichier).

Qu'il s'agisse de logiciels de traitement de texte, d'image ou de son, de bases de données ou de tableurs, chacun utilise un format particulier de document, mais ils reconnaissent aussi des formats conçus pour s'échanger des documents.

Il y a deux sortes de format de fichier :

1• Les formats "natifs" ou "propriétaires" de chaque application

Par défaut, une application encode les documents qu'elle fabrique sous une forme qui lui est propre et que les autres applications ne comprennent pas : c'est ce qu'on appelle le format natif ou propriétaire du logiciel.

Conséquence : un document enregistré dans le format natif d'une application n'est pas lisible par une autre application. Par exemple, je ne peux pas ouvrir avec AppleWorks un document enregistré au format Word et inversement.

2• Les formats standards à l'échelle internationale

(que nous appellerons ici "formats d'échange" pour simplifier)

Ils permettent d'enregistrer des documents qui pourront être ouverts avec d'autres applications que celle qui a servi à les créer. On utilise des formats d'échange différents pour les documents texte, les images et documents son ou vidéo

Exemple de formats d'échange pour du texte :

- format "texte" : il ne conserve que les caractères , la mise en forme n'est pas enregistrée
- format "rtf" : il enregistre à la fois les caractères et la mise en page du document. Il est reconnu par la plupart des traitements de texte et des logiciels de PAO.

Exemple de formats d'échange pour des images :

gif, jpeg, tiff, eps : ces différents formats sont reconnus par la plupart des logiciels de retouche d'image.

■ L'extension du nom de fichier

A chaque format de fichier correspond une extension : ce sont les quelques lettres précédées d'un point que l'on ajoute à la fin du nom des fichiers.

Exemple :

Formats natifs	Formats d'échange
- MonTexte. doc (Document word) - photo. psd (document photoshop)	- MonTexte. rtf - mapageweb. html - photo. tiff ou photo. tif - musiq. mp3

Il faut prendre l'habitude de mettre une extension.

- Si le document transite par le réseau sans extension (envoi en pièce jointe par exemple), il y a de fortes chances que vous ne puissiez plus le rouvrir par la suite.
- Dans les vieilles versions de Windows, l'extension est obligatoire. Un document sans extension ne sera pas lisible sous Windows 95 par exemple.

Remarques :

- en Mac OS, il faut bien penser à cocher l'option "Ajouter l'extension de fichier" dans le dialogue d'enregistrement (voir ci-dessous).
- en Windows, l'extension se rajoute automatiquement mais elle peut être masquée. Pour la faire affichée, décocher l'option "Masquer les extensions..." des options des dossiers du panneau de configuration

■ Quel format vaut-il mieux choisir ?

-Si l'on n'a pas besoin d'ouvrir le document dans une autre application, il vaut mieux utiliser le format natif du logiciel : il est toujours plus efficace qu'un format d'échange.

-Si l'on veut que le document puisse être ouvert dans une autre application, il faut absolument l'enregistrer avec un format d'échange.

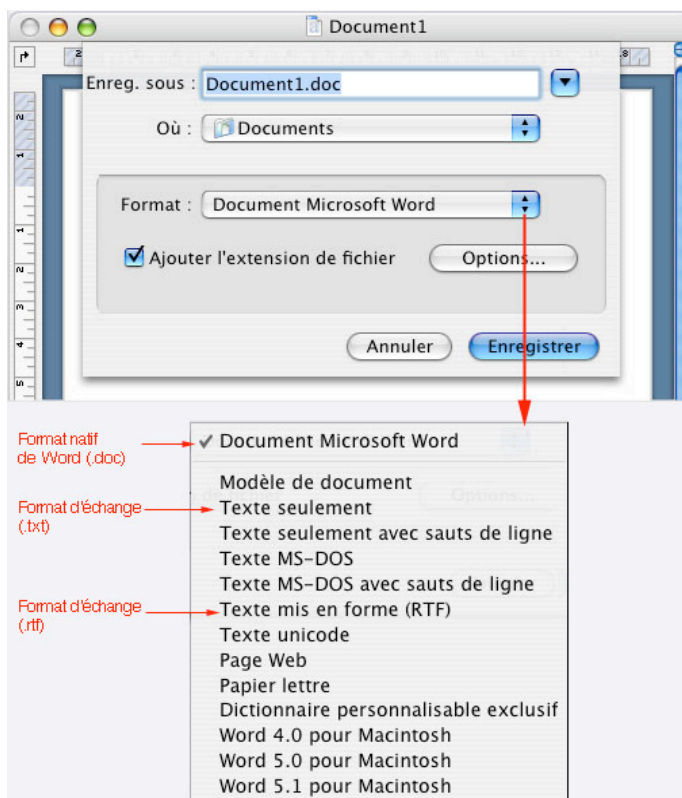
Dans ce cas, il faut essayer de choisir le format d'échange le mieux adapté

■ Quand et comment choisir le format d'un fichier ?





Le format se choisit au premier enregistrement.

Par défaut, l'application enregistre les documents au format natif.

Si l'on veut l'enregistrer dans un autre format, on utilise la commande "Enregistrer sous".



■ Les formats de documents contenant du texte :

Format	Description	Extension
Document Word  Document.doc	Format propriétaire du logiciel Microsoft WORD, et de ce fait, uniquement lisible par Word.	.doc
Texte  Document.txt	Il ne conserve que le texte, la mise en forme n'est pas enregistrée. - Applications à utiliser pour ouvrir ces fichiers : Tout éditeur de texte ou traitement de texte.	.txt
RTF (Rich Text Format)  Document.rtf	Format lisible par la plupart des logiciels de traitement de texte, qui conserve le texte et la mise en forme. - Applications à utiliser pour ouvrir ces fichiers : les traitements de texte en général.	.rtf
PDF (Portable Document Format)  Document.pdf	Ce format est très répandu pour la diffusion de documents professionnels sur l'Internet. Ce format conserve la mise en forme et empêche d'apporter toute modification. - Applications à utiliser pour ouvrir ces fichiers : Acrobat Reader (gratuit, librement distribué) et tous les logiciels de la gamme Adobe dans leurs versions les plus récentes - Photoshop - Illustrator - InDesign - Applications à utiliser pour créer ces fichiers : Adobe Acrobat - Microsoft Office2000.	.pdf

■ Que faire lorsqu'on n'arrive pas à ouvrir un document par double-clic ?

C'est toujours possible si vous savez de quel type de document il s'agit et que vous possédez une application capable de le lire :

- activez l'application avec laquelle vous voulez l'ouvrir (démarez-la ou ramenez-la simplement au premier plan si elle a déjà été démarrée),
- utilisez la commande "Ouvrir..." du menu "Fichier" de cette application pour sélectionner et ouvrir le document.

La plupart du temps, il faut en outre sélectionner dans le dialogue "Ouvrir..." une option du genre "Tous les documents", sinon on ne voit pas le document en question.

