

À propos des sections : différenciation des en-têtes et pieds de page

1. En-têtes & pieds de page différents sur les pages paires et impaires (gauche / droite)

- Rappel : pages paires = pages de gauche, pages impaires = pages de droite.
- Si le document doit comporter plusieurs sections, il vaut mieux faire ces réglages avant d'insérer les sauts de sections (plus simple)
 - Régler les deux attributs suivants *pour tout le document* :
 - Activer le recto verso (*FORMAT / Document / Marges / Pages en vis à vis*).
 - Activer "Pages paires et impaires différentes" (*FORMAT / Document / Disposition*).
 - Faire "Afficher En-têtes et pieds de page" et observer :
 - Les en-têtes et pieds de page paire et impaire sont différenciées, on peut y saisir des textes différents.

2. En-têtes et pieds de page différents sur la première page d'une section

- Utilité : les pages de titre ne doivent comporter ni en-têtes ni pied de page (pas même le folio)
 - Cocher "première page différente" (*FORMAT / Document / Disposition*).
 - Observer le 1^e page : son en-tête et son pied de page sont vides, on peut y saisir un texte sans altérer celui des pages suivantes.

3. En-têtes et pieds de page différents selon les sections

Exemple : un texte composé d'une page de titre, suivie d'une table des matières sur plusieurs pages, puis du texte lui-même. Admettons que l'on veuille avoir en pied de page : rien sur la page de titre, 'TDM page x' sur les pages de la table des matières et 'Page x' dans le reste.

- Il vaut mieux saisir le pied de page et l'en-tête les plus représentatifs avant de mettre les sauts de section

- Saisir un texte en pied de page.
- Éclater le texte en trois sections de type *Page suivante* : une pour le titre (section n°1), une pour la table des matières (section n°2), une pour le texte (section n°3).
- Observer et tester :
 - le pied de page est le même dans toutes les sections,
 - si l'on modifie celui de la première section, les autres sont également modifiés.

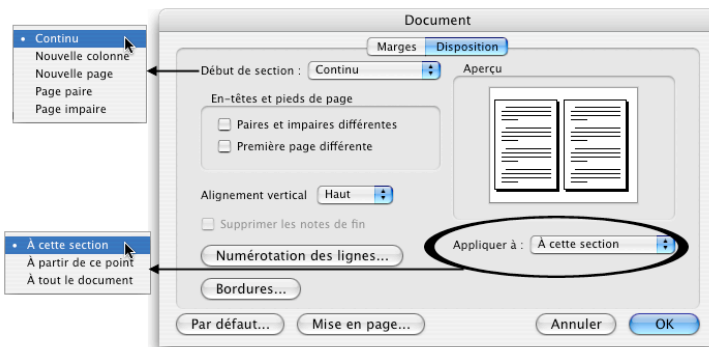
Conclusion : par défaut, chaque section a les mêmes pied de page et en-têtes que la section précédente. Il en est ainsi parce que l'option "pied de page identique au précédent" est prise par défaut.

- Pour modifier le pied de page ou l'en-tête d'une section :

Exemple : on veut 'TDM page x' dans la section n° 2 et 'Page x' dans la suite du texte.

- Mettre le point d'insertion dans le pied de page de la 2^e section (la TDM).
- Dans la palette spécifique aux en-têtes et pied de page, désactiver l'icône "identique au précédent".
- Changer le texte du pied de page en "TDM page x".
- Observer :
 - le pied de page de la section précédente (n°1) est inchangé,
 - mais celui de la section suivante (n°3) a lui aussi été modifié ! Il faut donc l'afficher, désactiver "identique au précédent" et corriger son texte.

Commande FORMAT / Document...



Palette des en-têtes et pied de page

